

## Algemene voorwaarden

### Algemene voorwaarden E.O.T.C.

#### Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden hebben de hieronder staande begrippen de navolgende betekenis:

E.O.T.C.: Europoort Opleiding & Training Centrum, opleidingen voor de industrie en de gebruiker van deze algemene voorwaarden;

Kandidaat: diegene die zich bij E.O.T.C. heeft ingeschreven voor het volgende van een opleiding.

Overeenkomst: de overeenkomst die tussen E.O.T.C. en de kandidaat en/of zijn werkgever is gesloten en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Schriftelijk: per brief, fax, email of via de website.

#### Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes en aanbiedingen van E.O.T.C. gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

2.2 Door inschrijving bij E.O.T.C. aanvaardt de kandidaat en/of zijn werkgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

2.3 Daar waar in deze algemene voorwaarden kandidaat wordt genoemd, dient hier mede onder te worden verstaan: de persoon die zich voor de kandidaat garant stelt.

#### Artikel 3. Prijzen

3.1 Op de overeenkomsten van E.O.T.C. zijn de tarieven zoals opgenoemd in de overeenkomst zelf of de bijlage(n) waar naar wordt verwezen van kracht.

3.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst tariefbepalende factoren, zoals prijsverhogingen van examenbureaus, boeken etc. een wijziging van de tarieven noodzakelijk maken, is E.O.T.C. gerechtigd het eerder overeengekomen tarief overeenkomstig aan te passen.

#### Artikel 4. Overeenkomsten

4.1 Aanmeldingen zijn voor E.O.T.C. pas bindend nadat E.O.T.C. deze schriftelijk, per e-mail, of per fax heeft bevestigd.

#### Artikel 5. Betaling

5.1 Tenzij nadrukkelijk is overeengekomen, dient de kandidaat en/of werkgever de facturen binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen door overschrijving op een door het E.O.T.C. aan te wijzen bankrekening.

5.2 Een verplichting tot betaling kan niet worden opgeschort ook niet indien de kandidaat en/of werkgever meent enig recht van reclame te hebben. Behoudens toestemming van E.O.T.C. vindt geen verrekening plaats.

5.3 Indien niet tijdig binnen de in 5.1 genoemde termijn wordt betaald, is kandidaat en/of werkgever, na door E.O.T.C. tenminste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijk termijn alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, van rechtswege in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

Bij niet het uitblijven van betaling na tenminste twee keer te zijn aangemaand wordt over het verschuldigde bedrag rente en administratiekosten berekend. De verschuldigde rente is 1,25% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De administratiekosten bedragen 25,00 euro per factuur.

5.4 Naast de in 5.3 genoemde rente en administratiekosten zullen ook alle buitengerechtelijke kosten die verband houden met het innen van een vordering op de kandidaat en/of werkgever worden verhaald.

### **Artikel 6 Annulering**

6.1 E.O.T.C. en kandidaat en/of werkgever zijn gerechtigd om deelname aan de opleiding te allen tijde 8 dagen voor aanvang van de opleiding te annuleren. Annuleringen korter dan 8 dagen voor de training en afwezigheid zonder afmelding worden volledig doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Annulering in geval van ziekte of ongeval zal na overlegging van een doktersverklaring alleen de door E.O.T.C. gemaakte kosten worden doorbelast.

6.3 Bij SIR trainingen en examens is het niet mogelijk om kandidaten te wisselen korter dan 8 dagen voor de training, bij SOG trainingen en examens is dit in overleg wel mogelijk.

### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

7.1 E.O.T.C. is slechts verantwoordelijk voor schade geleden door de kandidaat of in verband met de door E.O.T.C. geleverde diensten, als E.O.T.C. opzet of grove schuld of opzet van (één van) haar werknemers te verwijten is.

De aansprakelijkheid van E.O.T.C. is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

7.2 De kandidaat en/of werkgever vrijwaart E.O.T.C. voor aansprakelijkheid voor schade en/of letsel die tijdens de opleiding ontstaat.

7.3 E.O.T.C. aanvaardt, behoudens opzet of grove schuld van (medewerkers) van E.O.T.C. geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van de kandidaat die tijdens de training of gedurende het verblijf in de ruimte van E.O.T.C. ontstaan.

### **Artikel 8 Overmacht**

8.1 Indien naar redelijk oordeel van E.O.T.C. een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de training geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn. Overmacht kan bestaan uit: staking, ziekte personeel, maatschappelijke ontwrichting ten gevolge van natuurrampen en ernstige ongevallen, storing in energie of door wanprestaties door derden van wie E.O.T.C. een en ander betreft.

### **Artikel 9 Privacy**

E.O.T.C. bewaart alle door de kandidaat en/of werkgever verstrekte gegevens zorgvuldig. Deze gegevens zal niet dan na voorafgaand overleg met de kandidaat en/of werkgever aan derden ter inzage geven.